



PTA 便り 特別号

令和4年 11月 15日
草津市草津渋川小学校 PTA
本部役員一同

「PTA」とは、親（Parent）と教師（Teacher）が「子供の健全な育成を図ること」を共通の目的として結びついている社会教育関係団体（Association）である。

いつもPTAの活動にご理解、ご協力誠にありがとうございます。

さて、今回PTA便り特別号を発行しました。良いイメージが無いPTA役員、PTA役員は忙しい？負のイメージが多いPTA役員ですが、今回PTA会員の皆様にPTA本部役員のお仕事をさせて頂こうと思えます。

本部役員のお仕事は、「本部役員共通の仕事」と「各自担当の仕事」と大きく二つに分けられています。では、早速「本部役員共通の仕事」を紹介します。

本部役員の構成

- PTA 会長（1名）
- 副会長（家庭教育部長）（1名）
- 副会長（分団責任者部長）（1名）
- 副会長（ふれあい部長）（1名）
- 事務長（1名）
- 副事務長（1名）
- 会計（人権研修部長）（1名）
- 副会計（渉外部長）（1名）

共通のお仕事

PTA 本部役員会義

月に1回、本部役員8人と校長先生、教頭先生、教務主任、人権担当の先生や教務の先生も参加し、活動報告、今後の活動について、またPTA会費の使い道等々、もちろん問題が起きた時なども相談し、話し合います。

学年部員選出

事務長が中心となり、各学年3名ずつ学年部員を決めます。決まった方に電話をし、学年部員をお願いします。

第1回全体部会

学年部員が決まり、全体部会を開きます。全体部会では、自己紹介から始まり部員さんをお願いするお仕事内容を各部長から説明します。今年は最後に、皆でベルマーク点数分け体験会をしました。

運動会

運動会は前日準備から始まります。主にPTA役員で（受付）テント張りです。運動会当日は、受付対応、駐輪場整備、校庭出入り口の交通整備等をおこないました。

次期本部役員選出

次の本部役員を決めます。対象者は新5年生、新6年生のPTA会員様です。

PTA 総会

PTA総会は年に1回（6月）に行われます。事務長が中心となり総会資料を作ります。コロナ禍になり、オンライン総会で行われるため、事前準備、打ち合わせ、リハーサル、総会当日と大仕事が無くなりました。

各自のお仕事

PTA 会長



お仕事しながら
活動してます

<対外項目>

- ・子ども育成部会（1回/月）
イベント等 年4回（土、日開催）
- ・青少年育成区民会議（6回/年）
年2～3回講演会等（土、日開催）
- ・草津小、草津第二小、渋川小の各 PTA 連絡会（2回/年）
- ・学校運営協議会（4回/年）
- ・渋川小創立 20 周年記念事業実行委員会
（来年度はありません）

<主な活動時間>

主な会議は、だいたい夜 18 時～21 時くらいです。時折、日中に会議があります。

経験者からの一言

私でも出来たので皆さんにも出来ます!!
夜の会議が多いので、小さいお子様がおられる家庭には向いていません。
人付き合いが好きな方や、初めての場所でも平気な方向けです。
郊外活動の場もあるので、参加することで新たな発見があり 有意義な体験が出来ます。

副会長（ふれあい部長）



お仕事しながら
活動してます

<活動時間>

平日

経験者から一言

今年もふれあいまつりが無かったため 他の部のサポートに入りました。

副会長（家庭教育部長）



お仕事しながら
活動してます

<仕事の内容>

- ・本部役員会、PTA 役員選出の議事進行（司会）
- ・わんぱくプラザ渋川っ子の実行委員として、イベントの参加とそれに向けての会議や準備。（4～5回/年 土曜日開催）
- ・家庭教育学級として、講座やイベントの開催（コロナ禍のため本年度は活動中止）

<活動時間>

- ・司会は会議開催日

経験者から一言

司会については、議題にそって本部役員や先生と和気あいあいと進行出来ますので、難しく気構えするような事はありません。

わんぱく活動は、わんぱく委員会の方と協力して行います。小学校とわんぱくのパイプ役として、学校の意向を確認し、お便りの配布もします。イベントは自分も一緒に楽しみながら参加することができます。

<仕事の内容>

- ・コロナ禍でふれあいまつりも学校からの参加がなく、ふれあい部の活動はありませんでした。
- ・事務費の管理
- ・渋川学区町づくり協議会と学校との調整。
- ・事務長のサポート
- ・渉外部（ベルマーク）のサポート
- ・人権講演会の参加
- ・町づくり協議会リサイクル会のサポート

副会長（分団責任者部長）



☆☆☆

未就学児がいても
できますよ!!

<仕事の内容>

- ・新旧分責会開催
- ・毎月の学校行事予定表配信
- ・次年度分団責任者決めの依頼
- ・分責さんからの質問や相談の回答
(先生に確認し、本部役員会で議題にあげて話し合い、報告)

<活動時間>

平日昼間・・・自分の都合で動けます。

経験者から一言

入学準備の都合上2月下旬から始動するため、一学期は忙しいです。

分団全般の仕事になりますので難しい案件も多々ありますが、先生方、昨年の分責部長さん、本部役員の皆さんに相談しながらできるので安心して下さい。

人権研修部長



☆☆☆

<仕事の内容>

- ・学校内の人権教育講演会の企画・準備運営(3回/年)
- ・草津市主催の研修会への参加。(9回/年)
- ・上記、講演会・研修会の感想を載せた「人権部便り」の製作と配布(今年度は4回作成)

<活動時間>

自分である程度決められます。人権担当の先生との打ち合わせもあり、先生との時間を合わせる事もあります。

経験者から一言

校内での講演会開催や草津市の研修会に参加した後、それらの感想を載せた人権部便りをPTA会員さんに発行します。仕事は、人権担当の先生と相談・打ち合わせしながら進めていきます。また学年部員さんにもお手伝いしてもらうので、連絡を取り合い仕事の分担をします。活動しながら、講師の方々のお話を聞くことができるので、多くのことを学ぶ機会になる仕事です。

渉外部長



☆☆☆

お仕事しながら
活動しています



<仕事の内容>

- ・ベルマーク便りの作成・配布
- ・ベルマークの回収・仕分け・集計・送付

<活動時間>

- ・本部役員や部員さんとの集まる時間以外は、自分の都合で出来ます。

経験者からの一言

ベルマークを切り貼りするのをやめて数えるだけにしたので、かなりの時間短縮に。と言っても集計にはそれなりの時間がかかりますが、黙々と作業に没頭する時間もなかなか楽しいですよ。

集めたベルマークは得点板や鉛筆削り、ボールなど子どもたちが使う様々な物の購入に充てられます。とてもやりがいがあります。



事務長（選挙管理委員長）



★★★★

<仕事の内容>

- ・学年部員と本部役員選出の為の資料作成と当日の統括
- ・PTA 総会に関わる資料作成と当日までの全体総括

<活動時間>

好きな時間で活動出来ます。自宅でのパソコン作業が多いです。

経験者から一言

自分の好きな時間で進められる為、その点はよかったですと思います。ただ、学年選出と総会が年度早々に動き出すため、1学期は忙しいです。本部役員全員とコミュニケーションを取り、当日までのスケジュールを組み立て、皆を指揮し、総括する必要があります。

また、総会資料の改定等があり文章を考える事もありますが、先生や前年度の事務長さんのフォローもありその点は安心です。私も次年度の事務長さんをフォローしていきたいと思います。

副事務

（標準服委員長）

（環境整備部長）



★★★★

<仕事の内容>

- ・会議全般のレジメ（進行表）、議事録の作成
- ・保護者証発行（入学式に配布するため、3月から始動します。）
- ・標準服委員会開催（リユース会・標準服に関わる事柄
- ・環境整備（今年度はトイレ掃除をします。）企画・準備
- ・全体部会（本部役員・学年部員の会議）で事務長の補佐

<活動時間>

- ・自分の予定に合わせて空き時間で活動出来ます。

経験者から一言

私のルールとして基本的にパソコン業務は月に1回と決めています。短期集中です。細々としたパソコン業務が中心です。事前準備をする仕事もありますが、独りでの業務が多いです。

Q & A

Q 本部役員になったら毎日学校に行かないといけないのですか？

A 本部役員会は今年度、月一回（1時間～2時間程度）18:00～始めています。また、各部の業務内容で学校へ出向く頻度は変わります。

Q 仕事をしながらPTA活動は出来ますか？

A 出来ます。仕事や子供の用事など参加できない場合は他のメンバーで協力して進めます。

Q 運動会では、子供の競技は見られますか？

A もちろん見られます。自分の子供優先です。

Q 学年部員さんのお仕事依頼は、どうやってお願いしていますか？

A グループLINEを作成して、人権、ベルマーク、環境整備等の仕事をお願いしています。

Q パソコンが自宅にありません。パソコン業務はどうしたらいいですか？

A PTA用のパソコンがあります。

Q 本部役員をしたら他の役はしなくてよい？

A 本部役員を一度すれば、今後本部役員、学年部員選出はありません（兄弟の時）

☆☆☆ ほぼパソコンは使わない

★☆☆ 入力程度

★★☆ お便り作成、編集

★★★ パソコン作業が中心

